

SERVICES DU BUREAU SYNDICAL RÉGIONAL (BSR) DU SEIC

Le SEIC est un élément de l'Alliance de la fonction publique du Canada (Alliance) qui possède un réseau de permanents syndicaux et de permanentes syndicales. Il offre à ses membres dans chaque région un service complet et spécialisé depuis 27 ans. Le BSR travaille de concert avec le président national, le vice-président exécutif National (VPEN) et les vice-présidentes nationales et le vice-président national du Québec afin de fournir une diversité de services à l'organisation et aux membres du SEIC.

Au Québec, le BSR comprend cinq (5) employés permanents, dont trois (3) représentants syndical national et deux (2) assistantes administrative. Le rôle d'administrer le BSR est assumé par le représentant syndicale nationale principal, plus communément appelée représentant syndical sénior.

Le bureau du SEIC au Québec se situe à Montréal. Une salle de conférence y est aménagée pour les membres qui désirent tenir des réunions syndicales. Le BSR est composé des employées et employés suivants:

Guy Boulanger, Représentant syndical sénior
Sylvain Archambeault, Représentant syndical national
André Julien, Représentant syndical national
Lorraine Fortin Dusl, Assistante administrative
Germaine Ouellet, Assistante administrative

Le rôle principal du BSR est de fournir aux membres, aux sections locales et aux diverses instances syndicales l'aide technique et l'expertise syndicale nécessaires à l'amélioration des conditions de travail.

Les employés du BSR organisent les services aux membres du SEIC et participent, sur le plan national, à la prestation de ces services dans les deux langues officielles. Voici, dans les pages suivantes, les diverses responsabilités et activités accomplies par les membres du personnel du BSR.

1) **PAR LES REPRÉSENTANTES ET REPRÉSENTANTS SYNDICAUX**

a) **Représentation syndicale assurée dans les sphères d'activités suivantes :**

- Représenter des griefs au niveau régional et national (localement, sur demande justifiée);
- Représenter les membres du SEIC pour des plaintes au Tribunal de la dotation dans la fonction publique (TDFP) et assister ou représenter pour d'autres recours disponible en application de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique (LEFP);
- Représenter les membres du SEIC lors d'auditions de griefs devant le Conseil national mixte;
- Participer à la médiation des griefs relevant de la Commission des relations de travail de la Fonction publique et dans le cadre des plaintes au TDFP;
- Participer à la médiation ou aux rencontres dans le cadre des systèmes de gestion informelle des conflits établis par un ministère au besoin;
- Accompagner les membres lors d'enquêtes administratives ou disciplinaires (sur demande justifiée des sections locales);
- Préparer des membres à témoigner et les accompagner dans un processus d'examen d'une plainte de harcèlement;

b) **Participation à d'autres recours et interventions :**

- Intervenir lors de demandes diverses faites par les membres directement et/ou par les sections locales et/ou les instances syndicales et à différents niveaux de la structure syndicale (local, de district, régional, national);
- Accompagner et préparer les membres lors du dépôt des plaintes, soit à la Commission canadienne des droits de la personne, aux Langues officielles, au Commissaire à la vie privée et à la CFP;

- Intervenir auprès de la Compagnie d'assurance Sun Life, lors de problèmes au niveau du paiement des prestations aux membres du SEIC;

c) **Participation à des comités syndicaux du SEIC :**

- Comité régional d'orientation en santé et sécurité au travail (Service Canada);
- Comité des finances;
- Comité de condition féminine;
- Divers comités ad hoc du SEIC-Québec;
- Comité de consultation régional sur les valeurs et l'éthique (Service Canada);
- Réseau d'entraide syndicale;
- Comité régionaux de consultation patronal-syndical, avec les VPN du Québec lorsque requis.

d) **Organisation de Congrès et Conférence :**

- Congrès du SEIC (participation lorsque requis par le président);
- Congrès du SEIC/Québec;
- Conférence sur la condition féminine;
- Conférence annuelle des déléguées et délégués sociaux;
- Participer aux conférences de l'AFPC;
- Réunion de l'exécutif national
- réunion de comités nationaux, p. ex., consultatif sur l'immigration, les centres d'appels (sur demande du président national).

e) **Appui aux sections locales et aux dirigeantes et dirigeants syndicaux:**

- Concevoir et rédiger ou/et analyser, commenter des politiques, programmes ou autres;
- Fournir quotidiennement aux dirigeantes et dirigeants des différents paliers de la structure syndicale et aux membres des sections locales des interprétations techniques, de l'aide et des conseils sur l'interprétation des conventions collectives et des différentes lois régissant les membres du SEIC;
- Obtenir des opinions juridiques;

- Maintenir des contacts avec différentes ressources légales, privées et publiques;
- Informer directement les membres et les différentes instances syndicales sur la jurisprudence à l'appui des recours légaux;
- Fournir des conseils et suggérer une orientation sur l'approche syndicale à utiliser selon la situation;
- Participer sur demande à des réunions syndicales locales;

f) **Formation :**

- Concevoir de la formation adaptée aux besoins des membres et des sections locales du SEIC;
- Donner de la formation théorique et pratique aux membres et aux différents exécutifs syndicaux;
- Animer des ateliers syndicaux lors de congrès, colloques, conférences et etc.;

g) **Autres responsabilités :**

- Rédiger ou aider à la rédaction des libellés de griefs et de plaintes, sur demande des membres et des sections locales;
- Rédiger de la correspondance ou des documents pour le bureau national du SEIC;
- Monter des dossiers de griefs, de plaintes, de représentation devant des tribunaux administratifs ou autres;
- Assister à des auditions dans des dossiers référés en Cour fédérale et à l'arbitrage;
- Visiter des sections locales et sur demande assister à leurs réunions et leur fournir de l'information technique ainsi que répondre à leur

questionnement;

- Participer et soutenir diverses campagnes du SEIC, de l'AFPC, de la FTQ et du mouvement syndical;
- Rechercher de la jurisprudence, notamment pour les griefs, les plaintes (les appels sous l'ancienne Loi).

2) **PAR LE SECRÉTARIAT ET SOCIÉTARIAT**

- Répondre aux demandes de renseignements généraux sur les membres en consultant les listes informatisées des membres et/ou en dirigeant la personne au bon endroit pour qu'elle puisse trouver réponse à ses questions;
- Répondre au téléphone, télécopieur et courriel;
- Recevoir le courrier, le distribuer et en accuser réception, s'il y a lieu;
- Préparer et envoyer de l'information aux sections locales;
- Vérifier, compléter et acheminer les informations reçues concernant des changements d'adresse de membres, des transferts de sections locales ou autres, à qui de droit;
- Assister la structure régionale : transcrire ou rédiger des procès-verbaux de différentes réunions syndicales;
- Assister les représentantes et représentants syndicaux du BSR;
- Organiser, préparer (incluant les réservations) différents événements : sessions de formation, conférences, congrès, réunions syndicales et prendre les minutes lorsque demandé;
- Vérifier et mettre à jour les différentes listes : exécutifs locaux, élus de la structure régionale du SEIC-Québec, différents comités syndicaux (condition féminine, déléguées et délégués sociaux, santé sécurité, comités ad hoc, etc.) et les acheminer à qui de droit;

- Tenir à jour les dossiers des sections locales;
- Inscrire les griefs, plaintes et les suivis dans le divers registres;
- Préparer des rapports statistiques pour l'exécutif national;
- Vérifier la conformité des bilans financiers des sections locales avant de les acheminer au bureau national du SEIC et signaler les correctifs à apporter, s'il y a lieu;
- Classer les dossiers.

En conclusion, le personnel du SEIC assume, depuis plusieurs années, ces responsabilités et possède les connaissances, les diverses habiletés nécessaires ainsi que de solides antécédents professionnels pour continuer d'offrir ce service à la satisfaction des membres qu'il représente.